

Приложение № 22
К приказу № 27 от 25.09.2023

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 2
« 25 » 09 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе отработок пропущенных занятий в ГБПОУ
СК «Буденновский медицинский колледж».

Буденновск 2023г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделением В.В.Маликовой
2. Введено взамен Положения о системе отработок пропущенных занятий от 06.09.2018г.
3. Данное положение подлежит пересмотру 1раз в пять лет.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей ДП.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства колледжа.

Содержание

1. Область применения -----	3
2. Нормативные ссылки -----	3
3. Термины, определения и сокращения -----	4
4. Общие положения -----	4
5. Порядок отработки пропущенных занятий -----	5
Приложение 1-----	7
Приложение 2 -----	8
Приложение 3 -----	9

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отработок пропущенных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Требования настоящей документированной процедуры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж») устанавливает:

- предупреждения накопления не отработанных пропусков занятий;
- выполнения единых требований по организации учебного и воспитательного процесса;
- осуществления мониторинга за посещаемостью и успеваемостью студентов;
- повышения уровня знаний студентов и внедрения в колледже системы менеджмента качества и стандарта 9001:2008 (ГОСТ ИСО 9001-2008);
- усиления контроля посещаемости и своевременность отработок пропущенных занятий студентами колледжа;

1.4. Настоящее положение колледжа является нормативным документом для высшего руководства, руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ

ФЗ от 08.06.2020г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в ст.17.1 и 108 ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования -2022г.

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

3. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

СП – структурные подразделения

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УР – учебная работа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4. Общие положения

4.1. Настоящее «Положение» определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

4.2. **Текущей задолженностью** является невыполнение студентами установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

4.3. **Пропуском** считается отсутствие студента на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

4.4. Опоздание студента на практическое занятие не более чем на 10 минут не приравнивается к пропуску занятия.

4.5. **Уважительными причинами** пропусков лекций и практических занятий следует считать:

4.5.1 временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

4.5.2 свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

4.5.3 донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;

4.5.4 участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения директора на основании приказа;

4.5.5.1 вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

4.5.5.2 другие причины подтвержденные приказом директора;

4.6. все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

5. Порядок отработки пропущенных занятий.

5.1. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена до студентов до начала учебных занятий в колледже и отражена на информационном стенде.

5.2. Студенты, имеющие текущую задолженность, обязаны отработать каждое занятие в полном объеме в соответствии с тематическим планом и графиком индивидуальной работы преподавателя, ведущего данную дисциплину.

5.3. Студент обязан:

5.3.1. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам не позднее, чем на следующий день после неявки, студент обязан известить о причине своего отсутствия куратора группы или учебную часть колледжа.

5.3.2. В день выхода на занятия после болезни предоставить зав. отделением документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине;

5.3.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины написать объяснительную записку о причине пропуска занятий.

5.3.4. Отработать пропущенные занятия в полном объёме в установленный срок.

5.4. Для отработки пропущенных занятий устанавливается срок в течение 2-х недель после выхода студента на занятие.

5.5. В случае пропуска занятий по дисциплине преподаватель может самостоятельно определять формы отработок (устный, письменный опросы, тестирование, реферат и т.д.).

5.6. Приём отработок проводится согласно утвержденному графику индивидуальной работы со студентами, результаты которых фиксируются в журнале индивидуальной работы и переносятся в журнал группы на следующий день.

5.7. Студент, пропустивший лекционное занятие, отрабатывает его в форме устного ответа или реферата по теме лекции.

5.8. Отработка пропущенного семинарского занятия предполагает сдачу теоретических знаний по соответствующей теме.

5.9. Отработка пропущенного практического занятия предполагает сдачу теоретических знаний, практических манипуляций, определяющих умения и навыки согласно ФГОС дисциплины.

5.10. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики берут направление у заместителя директора по практическому обучению, для отработки часов на базе лечебно профилактического учреждения.

5.11. Куратор обязан:

5.11.1. Контролировать посещаемость, успеваемость группы.

5.11.2. Контролировать установленные сроки отработки пропущенных занятий студентами.

5.11.3. Представлять каждую вторую пятницу месяца зав. отделением сведения об успеваемости и посещаемости в группе.

5.12. Преподаватель обязан:

5.12.1. Предоставить в учебную часть за три дня до начала семестра график индивидуальной работы;

5.13. Заведующий отделением обязан:

5.13.1. Подать на имя директора служебную записку о вынесении взыскания студентам (замечание, выговор) за пропуски занятий по неуважительной причине, за несвоевременное предоставление справки и несвоевременное начало отработки пропущенных занятий.

5.13.2. Подать на имя директора служебную записку о продлении студенту семестра на равноценный период его отсутствия по уважительной причине;

5.13.3. Раз в две недели на аппаратное совещание предоставлять информацию о посещаемости и успеваемости на отделении.

5.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине при наличии неотработанных занятий на конец семестра, студенту производится продление семестра на равноценный период его отсутствия в соответствии с количеством пропущенных дней.

